

社会福祉法人 合志市社会福祉協議会
総務課事務員(嘱託職員) 採用試験要領

1 採用予定日 令和8年4月1日

2 採用職種及び人員

職 種 ※業務内容	人数	応募資格	勤務内容等(令和7年12月現在)
事務職(嘱託職員) ○一般事務 ・パソコン入力(従業員出退勤状況等) ・会計伝票入力(消耗品購入や売上) ・電話対応(各部門への取次) ・郵便物受付及び発送 ・文書や伝票の整理管理、保存 ・金融機関への外出用務 その他、上記に付随する業務 *変更の範囲「なし」 *雇用開始は令和8年4月1日(予定)	1名	(応募資格) ア 普通自動車 運転免許必須 (AT 限定可) イ 事務業務(労 務、経理)の経 験※年数は問 いません。 (配属先) 総務課 ※変更範囲:なし	・勤務時間 8:30~17:30 または 11:15~20:15(月1回) ※上記2つのシフト制 (年間休日 123 日。別途、有給休暇 を入社日より付与) ・週休二日制、土曜勤務有(月1回) ・給料月額 154,800 円~161,100 円 (経験、実績を考慮の上決定) ・昇給/毎年1月実施 ・賞与/年2回(6月・12月、昨年度 実績 2.0 か月分※採用初年度のみ、 1.3 か月分を予定) ・通勤手当(16,100 円まで/月) ・処遇改善手当(10,000~15,000 円/月) ・物価改善手当(3,000 円/月) ・扶養手当/有 ・退職金(なし) ・試用期間1ヶ月:基本給及び諸手当同額です。

3 選考の内容及び合否の発表

- ① 試験日時 令和8年2月15日(日)
- ② 試験会場 合志市保健福祉センター「ふれあい館」
- ③ 試験内容 面接試験、PC(操作等)試験
- ④ 合格者発表 令和8年2月25日(水)に本会ホームページ掲載、個別に文書通知

4 受験手続及び受付期間

(1)提出する書類

- ・履歴書(A3 または B4 で印刷)

本会ホームページアドレス <https://www.koshi-shakyo.or.jp/>

(2)申込方法

- ①持参される方: 下記(4)の受付期間中のうち、月曜日~金曜日の9:00~17:00ま
で受付。(土・日・祝は受付していません)
- ②郵送される方: 封筒に「採用試験受験申込書在中」と朱書きの上、必ず簡易書留として下
さい。

(3) 申込書送付先

〒861-1102 熊本県合志市須屋2251番1 保健福祉センターふれあい館
社会福祉法人 合志市社会福祉協議会 総務課 宛 TEL 096(242)7000

(4) 受付期間

令和8年1月19日(月)～令和8年2月9日(月)※郵便の場合、2月9日迄必着

(5) 面接時間について

応募書類確認後に個別にご連絡をさせていただき、当日の面接時間をお知らせします。